



求人番号

43010-32954941

事業所番号

4301-107518-5

受付年月日 令和6年10月28日

紹介期限日 令和6年12月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | B00 | | | |

就業地住所

| |
|-----------|
| 熊本県熊本市中央区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 033-01 |
| 038-03 |
| 034-03 |

産業分類

| | |
|-----|--------------|
| 939 | 他に分類されない非営利的 |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|--------|---|
| 事業所名 | コウエキ ザイダン ホウジン クマモトケン コヨウカンキョウ セイビキョウカイ 公益財団法人 熊本県雇用環境整備協会 |
| 所在地 | 〒862-0950 熊本県熊本市中央区水前寺1丁目4-1 水前寺駅ビル2階 |
| ホームページ | https://www.infowork-kumamoto.jp/ |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | 総務・経理業務 事務補助 |
| 仕事内容 | 総務班（総務・経理・労務）にて主に下記の業務を担当していただきます。 ・勤怠管理、給与計算、社会保険等各種手続 ・会計伝票作成、銀行業務 ・備品管理、健康診断 ・受付業務、来客対応、他部署との連絡調整、その他庶務 *雇用開始日は相談に応じます (変更範囲) 変更なし |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 事務補助員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間) |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 令和7年1月6日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 経営状況及び契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度により判断する (更新4回上限) |

| | |
|----------|---|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒862-0950 熊本県熊本市中央区水前寺1丁目4-1 水前寺駅ビル2階 JR水前寺駅 から 徒歩0分 |
| 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 可 駐車場 なし |
| 転可勤能の性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 必須 総務事務経験者 加えて、会計ソフトを使用した経理業務の経験があれば尚可 |
| 必要PCスキル | 基本的なPC操作 (ワード、エクセル、メール) |
| 必要な免許・資格 | 日商簿記3級 必須 普通自動車運転免許 あれば尚可 |
| 試用期間 | 試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b) | 156,550 円 ~ 156,550 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 156,550 円 ~ 156,550 円 |
| 月額手当 (b) | 月平均労働日数 (20.2 日) |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 (d) | *月額換算式 日給×20.2日 |
| 賃形態等 | 日給 7,750 円 ~ 7,750 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限あり) 日額 500 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末) |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | なし 年 回 (前年度実績) |



| | |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 公益財団法人 熊本県雇用環境整備協会 |
|------|--------------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|------|---|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ |
| | 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 時差出勤制度があります。 |

| | |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
|---------|---|

| | | | |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 122日 |
|------|-----|-------|------|

| | |
|-----|---|
| 休日等 | 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *夏季休暇・年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |
|-----|---|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|-------------------------|--|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形 その他 | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし | | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|------------------|---|----------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 28人 就業場所 14人 (うち女性 12人) (うちパート 0人) | 設立年 資本金 労働組合 なし |
| | 事業内容 高校生向けキャリア教育事業 雇用に関する情報提供、就職支援事業等 若年者の就職支援施設「ジョブカフェくまもと」、県内10か所「ジョブカフェ・ランチ」の受託管理運営 | |
| 会社の特長 | 熊本県内において、雇用環境の整備・改善等を推進することにより、魅力ある雇用機会を創出し、地域の発展を担うべき人材を育成し定住促進に寄与することを目的として運営している団体です。 | |
| 役員/代表者名 | 理事長 坂口 洋一郎 | 法人番号 5330005008315 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし | | |
| 育児休業取得実績 | なし | 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | なし | U I J ターン歓迎 |

| |
|---|
| 求人に関する特記事項 |
| ☆ワークライフバランスが保てる職場です☆ 全員が転職経験者なので、それぞれの得意分野を生かしながら協力し合って毎日の業務にあたっています。 *残業や休日出勤はほとんどありません。 資格取得を目指す方、子育て中の方も活躍しています。 *熊本県が所管する公益財団法人です。 業務を通じて公的な仕事の経験を積むことができます。 *事前に履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送または持参して下さい書類選考後、面接日時等をご連絡します。 *業務では、主にmicrosoftのWord、Excel、PowerPointを使用します。 スタッフの契約期間満了に伴う欠員補充の求人です。 前任者から引継ぎを受けながら業務を覚えていただけます。 |

7 選考等

| | | |
|------------|--|---------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 | |
| 選考場所 | 〒 862-0950 熊本県熊本市中央区水前寺 1 丁目 4 - 1 水前寺駅ビル 2 階 JR水前寺駅 から 徒歩0分 | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ジョブカフェ その他 送付方法 Eメール 郵送 持参も可 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 862-0950 熊本県熊本市中央区水前寺 1 丁目 4 - 1 水前寺駅ビル 2 階 応募書類の返戻 選考後は返却 | |
| 担当者 | 事務局次長 シライシ 白石 電話番号 096-382-5445 内線 () FAX 096-382-5447 Eメール | |
| 選考に関する特記事項 | 書類選考後合格の方は、面接試験前に15分程度のPC入力テストを実施します。 | |